



Explications pour la collecte de documentation sur les pesticides



Pour les raisons suivantes, SGF a transformé son tableau de collecte de données sur les pesticides :

- Comme la banque de données est un programme complexe avec des fonctions statistiques et différentes interfaces, l'entrée de données doit se faire dans un format qui permette un transfert facile de toutes les données requises vers la banque de données. Ainsi, beaucoup de travail manuel peut être évité.

- Les membres IRMA sont responsables d'une documentation correcte. Dans de nombreux cas, il peut être utile de proposer aux fournisseurs de fruits une liste de pesticides probablement utilisés dans la région. Cette liste doit être aussi actuelle que possible.

Le but est de permettre aux fournisseurs une entrée de données aussi simple que possible.

Les entreprises transformant des fruits doivent envoyer une documentation complète à SGF au moins une fois par an, si possible en anglais. Chaque fournisseur (par exemple agriculteur, coopérative...) doit spécifier les substances actives réellement appliquées sur les fruits.

Les points suivants doivent être pris en considération pour la collection de la documentation :

- 1) Dans la feuille Excel 1 "Pest-Management", colonne A, vous pouvez indiquer la liste des pesticides les plus employés dans votre région et/ou les recommandations des agronomes.
 - Choisissez les noms de pesticides en cliquant sur les petits triangles dans les cases de la colonne A (pour trouver le pesticide rapidement, entrez les premières lettres du nom). Les numéros CAS correspondants apparaîtront automatiquement dans la colonne E.
Si un pesticide n'est pas dans la liste, entrez-le manuellement dans la colonne A. Dans ce cas, vous pouvez ajouter le numéro CAS également manuellement dans la colonne D.
 - Les noms commerciaux des pesticides peuvent être entrés dans la colonne C.
Tous les noms (substances actives et noms commerciaux) ainsi que les numéros CAS entrés dans cette feuille Excel apparaîtront automatiquement dans la zone grise en haut de la feuille 2.

Remarque : pour que les fonctions de sélection de la colonne A puissent fonctionner, vous devez peut-être ajuster le niveau de sécurité des macros de votre ordinateur (→ niveau bas).

- 2) Dans la feuille Excel 2 "FRAPP collection sheet", complétez les données pour le fruit correspondant dans la colonne B. Si différents fruits sont transformés dans votre entreprise, un formulaire doit être rempli pour chaque fruit.
- 3) Après cela, vous pouvez envoyer le formulaire à vos fournisseurs de fruits à titre indicatif.
- 4) Pour une sorte de fruit donnée, une ligne de la feuille 2 doit être complétée pour chaque fournisseur (nom ou code du fournisseur, région de production, quantité de fruits délivrée...). Pour la transmission à SGF, les noms des fournisseurs peuvent être neutralisés.
Les statistiques de FRAPP sont basées sur le nom des substances appliquées et sur les quantités approximatives de fruits traités par chaque fournisseur. D'autres données plus précises, présentes dans les calendriers de traitements, ne sont pas nécessaires.
Pour chaque fournisseur, les pesticides réellement appliqués doivent être cochés dans la liste prédéfinie. Les pesticides éventuellement manquants peuvent être ajoutés individuellement dans la feuille Excel 1.

Dans le cas où votre entreprise disposerait déjà d'informations concernant les pesticides réellement utilisés, mais dans un autre format, et que remplir le formulaire consisterait donc en un double emploi, nous vous prions de contacter SGF pour trouver une solution pragmatique.

Comme d'habitude, toutes les informations seront conservées de manière confidentielle à SGF.

Voir l'exemple de formulaire complété sur la page suivante.

